

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W ZAWIERCIU IM. MARII KONOPNICKIEJ

ZATWIERDZONY PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ
W DNIU: 6 października 2015r.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572)
- Uchwała Rady Miejskiej w Zawierciu Nr VII/65/99 z dnia 12 marca 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 7 w Zawierciu przy ul. Oświatowej 55 w sześcioletnią Szkołę Podstawową nr 7 im. Marii Konopnickiej o „strukturze organizacyjnej klas I-VI zwanej dalej szkołą”
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku, w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz. 624) z późniejszymi zmianami

§1

1. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej dla dzieci i młodzieży zwanej dalej „szkołą” określa nazwę szkoły

NAZWA SZKOŁY ZAWIERA:

- 1) Szkoła Podstawowa
- 2) Nr 7
- 3) im. Marii Konopnickiej
- 4) 42-400 Zawiercie, ul. Oświatowa 55

INNE INFORMACJE O SZKOLE:

Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi prowadzoną przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zawiercie w Zawierciu. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach. Szkoła jest jednostką budżetową.

§2

1.1. Statut szkolny określa w szczególności:

- 1) Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) oraz przepisach wydanych na jej podstawie:

- 1.1) szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury,
- 1.2) szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na wyższych szczeblach kształcenia w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka,
- 1.3) szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego prawidłowego rozwoju,
- 1.4) szkoła kształci i wychowuje w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości, wolności i demokracji,
- 1.5) kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu patriotyzmu, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata,
- 1.6) szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
- 1.7) szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 1.8) szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 1.9) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 1.10) zabezpiecza przed dostępem do treści z Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychologicznego poprzez instalację i aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania.

1.11) daje możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

2) Szkoła realizuje powyższe cele i zadania w następujący sposób:

- 2.1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez obchody ważnych rocznic narodowych i świąt państwowych, wycieczki do miejsc pamięci narodowej, organizowanie apeli i akademii rocznicowych,
- 2.2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej ściśle współpracując z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizując zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, nauczanie indywidualne oraz inne specjalistyczne,
- 2.3) umożliwia uczniom klasy piątej i szóstej w uczestnictwo w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
- 2.4) umożliwia uczniom w uczestnictwo w zajęciach religii, etyki,
- 2.5) szkoła zapewnia uczniom rozwój swoich zainteresowań poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań,
- 2.6) szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania, uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców,
- 2.7) szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły,
- 2.8) szkoła zapewnia swym uczniom możliwość wyrównywania braków programowych na organizowanych zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz deficytów rozwojowych na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych,
- 2.9) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy uczniów, nauczycieli, pedagoga szkolnego, rodziców (prawnych opiekunów), jest dobrowolna i nieodpłatna,
- 2.10) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie trwania wszystkich form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły, odbywających się w obrębie szkoły oraz poza jej terenem i w czasie trwania przerw międzylekcyjnych zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami BHP:

- a) uczniom przebywającym w czasie przerw międzylekcyjnych w budynku szkolnym lub na boisku szkolnym zapewnia się nadzór nauczycieli,
- b) dyżury nauczycielskie rozpoczynają się o godzinie 7.50 i trwają do zakończenia trwających w szkole zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
- c) stoliki i krzesła uczniowskie dostosowuje się do wzrostu uczniów,
- d) temperatura w salach lekcyjnych nie może być niższa niż +18°C,
- e) w przypadku niemożności zapewnienia temperatury podanej w punkcie jak wyżej dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę,
- f) dyrektor szkoły organizuje dla pracowników szkoły szkolenia w zakresie przepisów BHP oraz sprawuje nadzór nad ich przestrzeganiem,
- g) w gabinecie lekarskim, sali gimnastycznej, pomieszczeniu kuchennym, pokoju nauczycielskim oraz kotłowni znajduje się apteczka wyposażona w środki pierwszej pomocy,
- h) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na drogach szkoła zapoznaje uczniów z zasadami ruchu drogowego,
- j) szkoła przeprowadza egzaminy na kartę rowerową w ramach zajęć wychowania komunikacyjnego.

2.9) Szkoła otacza specjalną troską dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zawierciu.

2.10) Dzieciom żyjącym w trudnych warunkach materialnych szkoła zapewnia dożywianie obiadów w stołówce szkolnej, współpracując w tym zakresie z MOPS.

3) W szkole pracują zespoły nauczycielskie:

3.1) Nauczyciele prowadzący zajęcia na danym etapie edukacyjnym tworzą zespół (edukacji wczesnoszkolnej i zespół nauczania blokowego), którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu podręczników (maksimum po trzy dla danych zajęć edukacyjnych nauczania dla danego oddziału) i przedstawienie go do zatwierdzenia radzie pedagogicznej,

3.2) Nauczyciele tworzą zespoły problemowo – zadaniowe np. zespół ewaluacyjny, zespół do spraw bezpieczeństwa.

3.3) W celu rozwiązywania problemów wychowawczych wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem w szczególności jest opracowanie projektu Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki, wybór programów i podręczników oraz monitorowanie ich realizacji a także diagnozowanie zagrożeń.

3.4) W szkole powoływane są doraźne zespoły.

3.5) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

4) Wewnątrzszkolny system oceniania

Przepisy ogólne

4.1.) Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są: osiągnięcia edukacyjne ucznia
zachowanie ucznia

a) Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

b) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4.2) Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

- a) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
- b) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- c) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- d) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- f) Udzielanie uczniowi informacji zwrotnej, która zawiera: wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia; odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia; wskazówki – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę oraz w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej, przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

4.3) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) Formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- b) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
- c) Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
- d) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- e) Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według rozporządzenia.
- f) Ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- g) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach

4.4) Sposoby informacji.

- a) Nauczyciele na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego w sposób zrozumiały dla ucznia informują go o sposobie oceniania i sprawdzania jego osiągnięć oraz postępach uwzględniając jego możliwości rozwojowe wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, fakt ten odnotowują w zapisach w dzienniku lekcyjnym.
- b) Nauczyciele wychowawcy na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego w sposób zrozumiały dla uczniów informują o warunkach, sposobach i kryteriach oceny z zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania fakt ten odnotowują w zapisach w dzienniku lekcyjnym.
- c) Wychowawcy klas i nauczyciele na pierwszym spotkaniu rodzicielskim w danym roku szkolnym informują rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania osiągnięć oraz postępach uwzględniając możliwości rozwojowe ich dziecka wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, fakt odnotowują w protokołach z wywiadówek oraz w tematyce zebrań rodzicielskich w dzienniku lekcyjnym,
- d) Wszystkie w/w informacje zawarte są w PSO, które podpisują rodzice w zeszytach przedmiotowych, deklarując tym samym zaznajomienie się z nimi. Przedmiotowe Systemy Oceniania znajdują się do wglądu dla uczniów na gazetkach w salach lekcyjnych.
- e) Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu rodzicielskim roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania przez ich dziecko wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych i warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

f) Rodzice powiadamiani są systematycznie o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia:

- na wywiadówkach klasowych organizowanych według potrzeb,
- na comiesięcznych, indywidualnych konsultacjach.

g) Każdy nauczyciel ma obowiązek posiadać własny Przedmiotowy System Oceniania, który jest zgodny z WSO. Zawiera w nim między innymi szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotów, tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna, roczna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasady oceniania bieżącego.

4.5) Jawność ocen.

a) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

b) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę. Wskazuje braki, które należy uzupełnić.

c) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) bez możliwości kopiowania i wynoszenia poza obręb szkoły.

4.6) Dostosowanie wymagań.

a) Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

b) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

c) Wymagania te nauczyciel przedstawia uczniom i zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego, dołącza je do PSO.

d) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

e) Dla uczniów z opiniami dostosowuje się wymagania edukacyjne, aby na ocenę pozytywną uczeń opanował treści konieczne.

4.7) Ocenianie przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego.

a) Przy ustalaniu oceny z wychowanie fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia z wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

b) Ponadto w przypadku ustalania oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4.8) Zwolnienie ucznia z zajęć.

a) Dyrektor szkoły zwalnia decyzją administracyjną ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

b) Dyrektor szkoły zwalnia decyzją administracyjną ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

c) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/a”.

4.9) Klasyfikowanie w klasach I-III.

a) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, uwzględniającymi poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazującymi potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień.

b) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

c) Ocenianie na lekcji religii odbywa się według 6-cio stopniowej skali ocen, takiej jak w klasach IV-VI. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii w klasach I – III.

d) Ocenianie języka obcego i zajęć komputerowych w klasach I- III odbywa się według skali ocen przyjętej w danej klasie. Ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

e) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

f) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/na”.

4.10) Klasyfikowanie w klasach IV- VI.

a) Skala ocen w szkole Podstawowej nr 7 w Zawierciu począwszy od klasy IV obejmuje oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych na półroczu i koniec roku szkolnego:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) stopień celujący | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 |
| 3) stopień dobry | 4 |
| 4) stopień dostateczny | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | 1 |

b) Ustalono następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne:

Ocenę **celującą** – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu miejskim.

Ocenę **bardzo dobrą** – za opanowanie pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonej programem nauczania przedmiotu w danej klasie, problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem rozwiązuje samodzielnie. Reprezentują szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

Ocenę **dobrą** – za opanowanie wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Ocenę **dostateczną**- za opanowanie podstawowych treści programowych w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, za rozwiązania zadań o średnim stopniu trudności

Ocenę **dopuszczającą** - za opanowanie w ograniczonym zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

Ocenę **niedostateczną** – dostaje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu.

c) Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu na poszczególne oceny z przedmiotów znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

d) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowa wyższej ani na ukończenie szkoły

e) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

f) Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

g) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/na”.

h) Istnieje możliwość wprowadzenia opisowej śródrocznej i rocznej ocena klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

i) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

4.11) Regulamin oceniania bieżącego.

a) Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Oceny bieżące w klasach I-III zapisywane są do dziennika cyfrą: 5, 4, 3, 2, dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy tych ocenach.

5 - wspaniale

4 - dobrze

3 - popracuj jeszcze

2 - nie jestem z Ciebie zadowolona

b) Ustalono następujące wymagania edukacyjne:

ocenę **wspaniale**: za opanowanie pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonej programem nauczania w danej klasie, samodzielne stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;

ocenę **dobrze**: za dobre opanowanie wiadomości i umiejętności określonej programem nauczania, poprawne stosowanie wiedzy w praktyce;

popracuj jeszcze: za opanowanie podstawowych treści programowych w zakresie, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z ciągu dalszej nauki;

nie jestem z Ciebie zadowolona: uzyskuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

c) Oceny bieżące z religii w klasach I-III zapisywane są do dziennika cyfrą: 6,5,4,3,2,1, dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.

d) Oceny bieżące w klasach IV-VI są zapisywane do dziennika cyfrą: 6,5,4,3,2,1. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy ocenach częściowych.

e) Uczeń jest oceniany za:

- odpowiedzi ustne,
- prace pisemne (testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, opracowania, wypracowania),
- zadania domowe,
- zeszyty przedmiotowe oraz zeszyty ćwiczeń,
- różne formy aktywności na lekcji (np. praca w grupie),

f) Każda praca pisemna zapowiedziana jest co najmniej na tydzień przed (termin pracy odnotowany jest ołówkiem w dzienniku lekcyjnym). Poprzedzona jest lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą wraz z przedstawieniem poziomu wymagań na daną ocenę. Obecność ucznia na sprawdzianie jest obowiązkowa. Termin ostateczny oddania pracy klasowej to 14 dni od jej napisania. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu 14 dni od dnia oddania, jeśli wykazuje gotowość do współpracy z nauczycielem i uzupełnia braki.

g) W danym dniu uczniowie mogą pisać jedną pracę pisemną, a dwie w ciągu tygodnia. Zasada ta nie dotyczy przypadku zmiany daty danego sprawdzianu na wniosek uczniów.

h) Na każdej lekcji nauczyciel może przeprowadzić weryfikację wiadomości (kartkówkę) w formie pisemnych odpowiedzi z dwóch poprzednich lekcji.

i) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie pisemnym uczeń ma obowiązek zaliczenia go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu. Brak oceny z poprawy pracy klasowej jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

j) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w obecności nauczyciela.

k) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany wyjaśnić wątpliwości związane z oceną ze sprawdzianu.

l) Ocenę bieżącą ma prawo uczeń poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.

ł) Uczeń ma prawo być dwa razy w semestrze nie przygotowany do lekcji, co zgłasza nauczycielowi na początku zajęć. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku jako „N”.

m). Nauczyciel w ciągu jednego semestru powinien wystawić każdemu uczniowi, co najmniej tyle ocen częściowych ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu + 1.

n) Informacje o osiągnięciach uczniów gromadzone są: w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen.

o) Na ostatnim zebraniu rodzicielskim przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem planarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. O planowanej ocenie negatywnej oraz o trybie odwołania wychowawca powinien poinformować rodziców w formie pisemnej z uzasadnieniem na miesiąc przed klasyfikacją. Kopię informacji nauczyciel włącza do akt.

4.12) Ocenianie zachowania w klasach I-III.

a) W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ustala ją wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczyciela religii, języka obcego i zajęć komputerowych. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

b) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III uwzględnia:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycję szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobą
- aktywność na rzecz klasy i szkoły

c) Oceny bieżące z zachowania w klasach I-III będą zapisywane do dziennika wielką literą:

- A - wzorowe
- B- bardzo dobre
- C - dobre
- D - poprawne
- E – niepoprawne

d) Szczegółowe kryteria ocen zachowania w klasach I-III:

Zachowanie wzorowe A

Uczeń/ uczennica jest zawsze systematyczny, obowiązkowy i punktualny. Odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy we wszystkich zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny i kulturalny. Zawsze przestrzega zawartych umów oraz zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i zabaw. Szanuje własność osobistą i społeczną, jest tolerancyjny i życzliwy wobec innych. Panuje nad emocjami. Z własnej inicjatywy uczestniczy w szkolnych i międzyszkolnych konkursach. Radzi sobie samodzielnie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać obiektywnej oceny własnego zachowania i ocenić zachowanie innych.

Zachowanie bardzo dobre B

Uczeń/ uczennica jest przeważnie systematyczny, obowiązkowy i punktualny. Bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje inicjatywę i samodzielność. Wytrwale dąży do wyznaczonych celów. Zgodnie współpracuje w zespole. Używa form grzecznościowych, jest koleżeński i uczynny. Przestrzega zawartych umów oraz zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i zabaw. Szanuje własność osobistą i społeczną, jest tolerancyjny wobec innych. Chętnie uczestniczy w szkolnych konkursach. Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych.

Zachowanie dobre C

Uczeń/ uczennica stara się być obowiązkowym, punktualnym, dobrze wywiązywać z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Stosuje formy grzecznościowe, pracuje w zespole. Używa form grzecznościowych i jest koleżeński. Zna zasady bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i zabaw i zazwyczaj ich przestrzega. Szanuje własność osobistą i społeczną. Na ogół radzi sobie z własnymi emocjami. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Stara się obiektywnie ocenić własne zachowanie i zachowanie innych.

Zachowanie poprawne D

Uczeń/ uczennica nie zawsze jest obowiązkowy i punktualny, ale stara się wywiązywać z powierzonych zadań i zobowiązań. Uczestniczy w zajęciach, ale mało aktywnie. Na ogół stosuje formy grzecznościowe, nie zawsze potrafi zgodnie współpracować w zespole. Ma trudności w przestrzeganiu zawartych umów, szanuje własność osobistą i społeczną, przeważnie przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i zabaw. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji.

Zachowanie niepoprawne E:

Uczeń/ uczennica jest niesystematyczny i nieobowiązkowy. Nie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania, używa wulgaryzmów, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych. Nie szanuje własności osobistej i społecznej. Przejawia brak tolerancji wobec innych. Drastyczne i nagminne łamie regulaminy obowiązujące w szkole.

4.13) Ocenianie zachowania w klasach IV-VI.

a) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VI uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 7) okazywanie szacunku innym osobą
- 8) aktywność na rzecz klasy i szkoły

b) Roczna i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz)
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db)
- 4) poprawne (popr)
- 5) nieodpowiednie (ndp)
- 6) naganne (nag)

c) Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia klasy IV-VI.

Ustala się, że **wzorową** postawę ucznia cechuje:

- aktywność, inicjatywa i zaangażowanie w pracy indywidualnej i zespołowej
- sumienność, punktualność i systematyczność w stosunku do obowiązków szkolnych
- samodzielność i odpowiedzialność w podejmowaniu zadań
- uczciwość, otwartość i koleżeńska postawa w kontaktach z rówieśnikami
- kulturalny sposób bycia i kultura słowa
- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności
- udzielanie pomocy innym: zwłaszcza słabszym i młodszym
- uczciwość w postępowaniu i reagowaniu na zło
- poszanowanie pracy własnej i innych
- dbałość o mienie szkolne i mienie publiczne (boisko, teatr, stadion itp.)
- umiejętność taktownego zachowania się
- nieuleganie nałogom i pomoc innym w walce z nałogami
- dbałość o higienę osobistą, estetyka wyglądu; o ład i estetykę otoczenia
- poszanowanie tradycji szkoły, jej dobrego imienia
- aktywne reprezentowanie szkoły na zewnątrz środowiska, np. w konkursach, spotkaniach międzyszkolnych, organizacjach typu ZHP.

- znajomość oraz respektowanie przepisów BHP i regulaminów szkolnych (np. regulamin biblioteki, szatni, zachowania się podczas przerwy itp.)
- usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach szkolnych
- czołowe lokaty przynajmniej na szczeblu miejskim w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych

Bardzo dobrą postawę ucznia cechuje:

- częściowe spełnianie wszystkich wymagań zawartych w treści oceny wzorowej
- wyróżnianie się w realizacji niektórych jej elementów
- usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach szkolnych
- reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych

Dobłą postawę ucznia cechuje:

- udział w pracy zespołowej
- wykonywanie obowiązków szkolnych, lecz bez uzyskiwania znaczniejszych sukcesów
- sporadyczna niesystematyczność, brak pilności w nauce i zajęciach szkolnych
- nieznaczne uchybienia w kulturze bycia, kulturze słowa, higienie osobistej
- brak zainteresowania potrzebami innych: młodszych i słabszych kolegów
- usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach szkolnych

Poprawną postawę ucznia cechuje:

- uczeń nie spełnia wszystkich podanych wymogów jak w przypadku oceny wzorowej, bardzo dobrej i dobrej
- słabe zainteresowanie pracą w zespole klasowym
- wykonywanie powierzonych zadań i prac domowych bez większego nakładu pracy
- nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach szkolnych w 30%

Nieodpowiednią postawę ucznia cechuje:

- brak zainteresowania życiem społeczności szkolnej
- obojętna postawa wobec obowiązków szkolnych
- niekulturalny sposób bycia, wulgarnie słownictwo i zachowanie
- demoralizujący wpływ na otoczenie, obrażający autorytet klasy, szkoły
- agresywność wobec rówieśników, postawa wyzywająca, zaczepna
- drastyczne i nagminne łamanie regulaminu i Statutu Szkoły oraz przepisów BHP
- nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach szkolnych 45%

Naganną postawę ucznia cechuje:

- rażące uchybienie wymogom zawartym w treści w/w ocen
- zagrożenie dla środowiska szkolnego i uczniowskiego
- specjalistyczna opieka i dozór
- nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach szkolnych powyżej 50%

d) Ocenę z zachowania ustala wychowawca po zapoznaniu się z:

- opinią kolegów z klasy oraz samorządu szkolnego
- opinią innych nauczycieli

e) Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zgłaszają wychowawcy uwagi o zachowaniu uczniów, które wychowawca uwzględnia przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.

4.14) Zasady i termin egzaminu sprawdzającego.

a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny

klasyfikacyjnej nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych..

b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w terminie do 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, która:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

c) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

d) W skład komisji wchodzi:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji

2) wychowawca klasy

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) pedagog

5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego

6) przedstawiciel rady rodziców

e). Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt1 lit.b może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

f) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

g) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) skład komisji

2) termin sprawdzianu

3) zadania (pytania) sprawdzające

4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) skład komisji

2) termin posiedzenia komisji

3) wynik głosowania

4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

h) Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

i) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

j) Przepisy opisane w rozdziale XIV p.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4.15) Warunki i tryb na uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

a) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

b) Uzasadnieniem wniosku na uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania może być stwierdzenie przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub lekarza zaburzeń w sferze emocjonalnej dziecka.

c) Wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny o jeden stopień.

d) Dyrektor szkoły powołuje posiedzenie rady pedagogicznej z udziałem samorządu uczniowskiego w sprawie weryfikacji wystawionej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca - po wysłuchaniu opinii, podejmuje decyzję co do ostatecznej oceny.

4.16) Warunki i tryb na uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

a) Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pod warunkiem, że uczeń:

-był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (w razie usprawiedliwionej obecności przystąpił do niego w przewidzianym terminie),

-wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione

b) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przewidziany na ocenę, o którą ubiega się uczeń obejmuje poziom wymagań edukacyjnych wynikający z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu.

c) Sprawdzian przygotowuje i przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

4.17) Zasady i termin egzaminu klasyfikacyjnego.

a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na prośbę własną lub rodziców (prawnych opiekunów).

c) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

d) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki:

- spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla tego ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

e) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

f) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust., pkt.2, nie obejmuje zajęć obowiązkowych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne, nie ustala się dla niego oceny zachowania.

g) Egzamin klasyfikacyjny uczeń składa najpóźniej w przeddzień zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

h) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

i) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 4 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

j) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa ust. 4 pkt. 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczącą komisji.

- nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

k) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa ust. 4 pkt. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

l) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

ł) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8 lub skład komisji ust.9

- termin egzaminu klasyfikacyjnego

- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne

- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

m) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

n) Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

o) W przypadku jeśli rodzice uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa mogą zgłaszać zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4.18) Promowanie uczniów.

a) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie

b) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców prawnych opiekunów ucznia

c) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

d) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej

- e) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- f) Uczniowi który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- g) W przypadku ucznia, który uczęszczał na religie i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób średnia nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- h) Uczeń który nie spełni warunków opisanych w rozdziale XVII p.4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- i) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4.19) Egzamin poprawkowy.

- a) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- b) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej z wyjątkiem z egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- c) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- d) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji
- e) Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- f) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji
 - termin egzaminu poprawkowego
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- g) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- h) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- i) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

j) Decyzję o braku promocji należy poprzedzić udokumentowanymi działaniami, które zmierzały do zapobieżenia (indywidualizowane wymagania, zajęcia wyrównawcze lub pomoc innego rodzaju).

4.20) Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki.

a) W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje: a) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym; b) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego. Do części drugiej sprawdzianu przystępuje uczeń z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

b) Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisja Centralną”.

c) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologicznej pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologicznej pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

d) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzonego sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

e) Uczniowie posiadający orzeczenie o upośledzeniu umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

f) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora OKE z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

g) Szczegółowe zasady przeprowadzenia sprawdzianu zawarte są w procedurze organizacji sprawdzianu w SP-7 w Zawierciu.

5) Nie dotyczy

6) Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną. Uzależnione to jest od zatwierdzonych programów autorskich i innowacyjnych.

7) W szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwojowe dzieci. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom niepełnosprawnym, wybitnie zdolnym. Organizuje indywidualne nauczanie, umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację różnych form pracy kulturalno - oświatowej. Organizowane są także masowe zajęcia traktując je jako propedeutykę i preorientację zainteresowań dzieci. Podstawowymi formami dodatkowych zajęć są:

7.1) zajęcia wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,

7.2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne i inne specjalistyczne, na które kierowane są dzieci z opiniami i orzeczeniami PPP,

7.3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, zgodnie z zainteresowaniami uczniów

7.4) dla wybitnie uzdolnionych szkoła może organizować indywidualny program lub tok nauki,

7.5) gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy,

7.6) organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na

podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,

8) Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również materialne:

- 8.1) diagnoza zaburzeń rozwojowych przez pielęgniarkę szkolną,
- 8.2) opieka pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy,
- 8.3) organizacja nauczania indywidualnego,
- 8.4) współpraca z dzielnicowym,
- 8.5) świetlica szkolna – zapewnia uczniom spożywanie obiadów,
- 8.6) szkoła organizuje półkolonie, zimowiska oraz zielone szkoły.

9) Szkoła utrzymuje ścisły kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez typowanie dzieci na specjalistyczne badania, MOPS-em oraz świetlicą środowiskową.

10) Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami uczniów) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Program wychowawczy i profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Nie dotyczy.

§3

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły, który:

- 1.2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 1.3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 1.4) organizuje zajęcia dodatkowe
- 1.2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 1.3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 1.4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
- 1.5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 1.6) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników,
- 1.7) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 1.8) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz Samorządem Uczniowskim,
- 1.9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 1.10) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
- 1.11) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 1.12) wydaje polecenia służbowe,
- 1.13) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 1.14) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 1.15) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,

1.16) podejmuje decyzje w sprawie zawieszania zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

1.17) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników oraz dopuszcza program do użytku szkolnego.

1.18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

1.19) Decyduje w sprawach odroczenia obowiązku szkolnego oraz wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły po wcześniejszym zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach - zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.

2) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze określone odrębnymi przepisami, między innymi:

2.1) zatwierdza plan pracy szkoły,

2.2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

2.3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

2.4) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawującego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia jej pracy,

2.5) opiniuje organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,

2.6) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,

2.7) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,

2.8) opiniuje tygodniowy podział godzin,

2.9) opiniuje projekt planu finansowego,

2.10) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,

2.11) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć,

2.12) opiniuje wprowadzenie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

2.13) opiniuje dodatkowe dni wolne.

2.12) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane, uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

2.13) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzenia rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3) W celu rozwiązywania zadań związanych z życiem szkolnym uczniów powołany jest Samorząd Uczniowski.

3.1) Samorząd tworzą przedstawiciele społeczności uczniowskiej. Zasady wybierania i działania samorządu, cele i zakres działalności, prawa i obowiązki samorządu, zasady współpracy z dyrektorem i innymi organami szkoły określa regulamin.

3.2) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest kierownik świetlicy.

4) Radę rodziców tworzą rodzice z rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rady rodziców danego oddziału.

4.1) Rada rodziców działa zgodnie ze swoim regulaminem, jej zebrania są protokołowane. na czele Rady stoi przewodniczący,

4.2) W posiedzeniach Rady może brać udział Dyrektor Szkoły z głosem doradczym lub inna osoba np. z Rady Pedagogicznej, środowiska, Samorządu Uczniowskiego,

- 4.3) W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 4.4) Do czasu powołania rady rodziców zadania rady wykonuje rada pedagogiczna,
- 4.5) Rada opiniuje wprowadzenie wykazu podręczników i programów,
- 4.6) Rada opiniuje wprowadzenie Szkolnego Programu Wychowania i Programu Profilaktyki,
- 4.7) Rada opiniuje wprowadzenie dodatkowych dni wolnych,
- 4.8) Rada występuje do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału kl. I-III w sytuacji, gdy zwiększy się liczba uczniów o 1-2 w ciągu roku szkolnego.
- 4.9) Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć:
- zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

5) Organy szkoły mają za zadanie ściśle współpracować ze sobą dla podniesienia jakości pracy szkoły. W przypadku zaistnienia sporów między organami szkoły zostaje powołany zespół składający się z członków poszczególnych organów w liczbie: dyrektor szkoły, przewodniczący RR, dwóch członków RP (przewodniczący zespołu nauczania blokowego i nauczania zintegrowanego), dwóch członków RR oraz dwóch członków samorządu uczniowskiego. Spory są rozwiązywane na posiedzeniu w/w komisji w głosowaniu jawnym, większością głosów, w obecności wszystkich członków komisji. W przypadku nie rozwiązania sporu wewnątrz placówki – komisja zwraca się do organu prowadzącego. W przypadku rozwiązywania sporów dotyczących uczniów wymagana jest obecność wychowawcy danej klasy i pedagoga szkolnego.

§4

Organizację szkoły uwzględniają przepisy § 5 - 9

§5

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym czasie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

2. Zgodnie z przepisami:

a) Klasy I-III liczą do 25 uczniów

c) Zgodnie z przepisami dotyczącymi szkół podstawowych liczących ponad 100 uczniów tworzy się klasy IV-VI z przeciętną liczbą uczniów 26-35.

3. Zajęcia z w-f w kl. IV-VI prowadzone są w grupach do 26 uczniów.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

5. Oddział przedszkolny liczy do 25 dzieci.

6. W szkole jest tworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

7. Nie dotyczy

§6

1. Godzina lekcyjna w kl. IV-VI trwa 45 minut.

2. Czas trwania zajęć w kl. I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§7

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, szkoła organizuje świetlicę, która jest bezpłatna, za wyjątkiem oddziału przedszkolnego. Przyjmowane są do niej dzieci na podstawie karty zgłoszeń.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

- 1) Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
- 2) Zapewnia stałym uczestnikom oraz uczniom potrzebującym tego doraźną pomoc w nauce w różnych formach.
- 3) Zapewnia i organizuje pomoc w odrabianiu lekcji
- 4) Organizuje dla stałych grup wychowawczych oraz uczniów korzystających doraźnie różne formy rekreacji i wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju fizycznego.
- 5) Organizuje różne formy pracy kulturalno-oświatowej.
- 6) Dla dzieci z młodszych klas szkoły organizuje masowe zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
- 7) Szczególną troską otacza dzieci, u których występują trudności wychowawcze.
- 8) Ponadto świetlica z dożywianiem zapewnia stałym uczestnikom posiłki i opiekę – organizując ich wolny czas do chwili powrotu rodziców z pracy.
- 9) Świetlica zapewnia dożywianie pracownikom szkoły.
- 10) Czas pracy świetlicy w godz. 7.00 – 16.00. uwzględnia okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Nie dotyczy

§8

1. Biblioteka szkolna:

1) Udostępnia podręczniki szkolne na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 30 maja 2014 Dz. U.2014 poz 811 z późn. zmianami, książki i inne źródła informacji celem realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców oraz wiedzę o regionie.

2) Tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z innych źródeł poprzez:

- 2.1) gromadzenie i opracowanie zbioru książek i czasopism,
- 2.2) tworzenie i wzbogacanie księgozbioru podręcznego,
- 2.3) z biblioteki mogą korzystać także nauczyciele i pracownicy szkoły,
- 2.4) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

3) Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u ucznia umiejętność czytania i uczenia się poprzez:

- 3.1) prowadzenie zajęć zgodnie z planem pracy biblioteki,
- 3.2) zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury.

4) Organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:

- 4.1) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
- 4.2) informowanie zainteresowanych o nowościach,
- 4.3) poradnictwo w wyborach pozycji czytelniczych,
- 4.4) organizowanie apeli bibliotecznych, dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych,
- 4.5) organizowanie kiermaszu podręczników używanych.

2. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

- 2.1. Udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 2.2. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, biograficznych rzeczowych i tekstowych w/w.
- 2.3. Przystosowanie i czytelnicze kształcenie uczniów jako użytkowników informacyjnego uczniów w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem.
- 2.4. Udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom kół zainteresowań potrzebnych materiałów udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką i czasopiśmie oraz w przygotowaniu imprez czytelniczych, uroczystości szkolnych.
- 2.5. Informowanie nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analizy stanu czytelnictwa w szkole na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 2.6. Monitorowanie czytelnictwa w szkole poprzez ankiety wśród uczniów, rodziców, nauczycieli.
- 2.7. Prowadzenie różnych form informacji uczniów i nauczycieli dotyczących czytelnictwa klasowego.
- 2.8. Prowadzenie zajęć grupowych w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych (np. MBP, biblioteka Gimnazjum nr 1).
- 2.9. Czas pracy biblioteki szkolnej jest zgodny z arkušem organizacyjnym szkoły.

3. Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole .

- 3.1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej.
- 3.2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
- 3.3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:
 - 1) 2014/ 2015- uczniowie oddziału klasy I;
 - 2) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy II i IV;
 - 3) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas III i V;
 - 4)) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

5. . Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu

§9

Nie dotyczy

§10

1. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§11

1. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, z uwzględnieniem przepisów §12-15.

2. Szkoła zapewni bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek i innych imprez. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w Szkole Podstawowej nr 7 jest następujący:

2.1 z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,

2.2 dzieci pozostające po lekcjach (lub przed lekcjami) w szkole objęte są opieką w świetlicy szkolnej, za ich bezpieczeństwo odpowiedzialni są wychowawcy świetlicy,

2.3 w klasopracowniach opiekun opracowuje regulamin klasopracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,

2.4 w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach,

2.5 każdy nauczyciel prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo swoich podopiecznych (nie wychodzi z sali i nie zostawia ich bez opieki, dba o porządek i dyscyplinę na zajęciach),

2.6 podczas zajęć poza szkołą oraz wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i regulaminem wycieczek,

2.7 każdy nauczyciel organizujący lekcję w terenie wypełnia kartę wyjścia podając ilość uczestników, czas trwania i miejsce pobytu,

2.8 na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miasta nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców (opiekunów ucznia),

2.9 nauczyciel organizując wycieczki zamiejscowe wypełnia kartę wycieczki oraz dokumentację wycieczki, która zawiera min. regulamin uczestników wycieczki, harmonogram, listę uczestników,

2.10 koordynator do spraw bezpieczeństwa ma za zadanie integrować wszystkie działania podmiotów szkolnych oraz współpracować ze środowiskiem lokalnym w zakresie bezpieczeństwa.

3. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odprowadzania dzieci z klasy przedszkolnej: i klas I-III:

3.1 dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osobom nietrzeźwym dzieci nie wydaje się,

3.2 rodzice/prawni opiekuni winni przyprowadzić i odbierać dzieci ze szkoły w godzinach ustalonych wg planu zajęć lekcyjnych,

3.4 w przypadku nieodebrania dziecka po skończonych zajęciach, dziecko będzie odprowadzone na świetlicę szkolną i pozostanie tam do czasu zgłoszenia się rodzica/opiekuna prawnego,

3.5 szkoła mając na uwadze dobro dziecka i innych dzieci zabrania przyprowadzania do placówki dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są niezwłocznie powiadomić wychowawcę.

§12

1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§13

Nie dotyczy

§14

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia na danym etapie edukacyjnym tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz zestawów podręczników oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

§15

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, do jego zadań należy:

1) kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu,

- 2)uczenie dziecka współodpowiedzialności za siebie, innych, środowisko, ojczyznę,
- 3)zaszczerpienie postaw pozytywnego i zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych oraz właściwego sposobu wyrażania ocen i sądów aprobujących lub negujących różne zachowania,
- 4)ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/ uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- 6)otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 7)planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
- 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:

- 8.1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 8.2)współdziała z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 8.3) włączenie ich w sprawy życia szkoły i klasy,

9)współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i szczególnych trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej – nauczyciel wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zakres zadań nauczyciela:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą opiekuńczą,
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do własnego,
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

5. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4)podejmowanie i wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Zasady rekrutacji uchylony

2. Prawa i obowiązki ucznia.

1) Uczeń ma prawo do:

- 1.1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 1.2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 1.3) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
- 1.4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 1.5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów zgodnie z możliwościami szkoły,
- 1.6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 1.7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- 1.8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 1.9) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów, dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko raz w tygodniu).
- 1.10) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo do składania skarg do dyrektora, ustala się następujący tryb składania skarg:

- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej występuje ze skargą do dyrektora szkoły,
- b) dyrektor w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisma dokonuje przeglądu sytuacji i w formie pisemnej ustosunkowuje się do skargi.

2) Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 2.1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2.2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- 2.3) przeciwstawić się przejawom brutalności;
- 2.4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 2.5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 2.6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 2.7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f,...) oraz wszystkich innych regulaminów obowiązujących w szkole;
- 2.8) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych;
- 2.9) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni, nosić obuwie zmienne oraz nosić schludny strój szkolny .
- 2.10) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 2 tygodni przez rodziców, prawnych opiekunów, bądź lekarza.

3) Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów:

3.1) Ucznia nagradza się:

- a) ustną pochwałą wychowawcy klasy, nauczyciela,
- b) ustną pochwałą dyrektora szkoły,
- c) wyróżnieniem wobec klasy przez wychowawcę, nauczyciela,
- d) wyróżnieniem wobec klasy przez dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
- e) nagrodą Rady Pedagogicznej w formie książki,
- f) nagrodą Rady Pedagogicznej w formie dyplomu,
- g) nagrodą Rady Pedagogicznej w formie listu pochwalnego dla rodziców.

3.2) Kryteria przyznawania nagród:

- a) klasy I-III zachowanie wzorowe i oceny bardzo dobre,
- b) klasy IV-VI zachowanie wzorowe i oceny bardzo dobre średnia powyżej 4,75 bez ocen dostatecznych,
- c) do nagrody książkowej lub dyplomu typuje ucznia wychowawca.

3.3) Wobec uczniów mogą być stosowane kary za zachowanie niezgodne z obowiązującym w szkole regulaminem, a w szczególności:

- a) naganne zachowanie się na lekcjach, przerwach, poza szkołą,
- b) nie realizowanie poleceń nauczyciela,
- c) samowolne opuszczanie budynku szkolnego podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych,
- d) nie wywiązywanie się z obowiązku dyżurnego,
- e) znęcanie się nad młodszymi słabszymi,
- f) kłamstwo, kradzież, pobicie,
- g) spóźnianie się na lekcje, opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia,
- h) niszczenie sprzętu szkolnego, mienia społecznego.

3.4) Ucznia można ukarać:

- a) upomnieniem w indywidualnej rozmowie z uczniem przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora,
- b) upomnieniem wobec klasy, rodziców przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora,
- c) upomnieniem wobec całej szkoły na apelu,
- d) ograniczeniem na pewien czas niektórych uprawnień rozrywkowych (dyskoteki, zabawy, wycieczki itp.)
- e) ustną naganą udzieloną przez dyrektora szkoły w obecności rodziców i wychowawcy,
- f) pisemną naganą udzieloną przez dyrektora szkoły w obecności rodziców i wychowawcy,
- g) czasowym ograniczeniem reprezentowania Szkoły na imprezach międzyszkolnych.
- h) przeniesieniem ucznia do innej szkoły.

3.5) Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia o zastosowaniu kary. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji ukarania poprzez:

- a) wychowawcę, samorząd klasowy lub bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie do siedmiu dni,
- b) podanie o odwołanie kary winno być podpisane przez rodziców,
- c) odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły i komisje powołane przez niego, w skład, której wchodzić będą: wychowawca, pedagog szkolny, przedstawiciel Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
- d) skład komisji może być zmodyfikowany w zależności od specyfiki sprawy,

e) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4) Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku powtarzających się:

- 4.1) znęcania się nad młodszymi i słabszymi,
- 4.2) kradzieży i rozbojów,
- 4.3) picia alkoholu, rozprowadzania lub przyjmowania środków odurzających,
- 4.4) drastyczne niszczenie sprzętu szkolnego i mienia społecznego.

5) Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez posiadanie własnego kodeksu ucznia zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną, oraz regulaminów dotyczących bezpiecznego zachowania się ucznia w szkole – np. na lekcjach, na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę, na przerwach. Utworzone jest stanowisko nauczyciela – inspektora SIP, przeszkolonego w tym zakresie oraz koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

5.1) Ochroną przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej realizowana jest poprzez programy profilaktyki prowadzone przez nauczycieli wychowawców, pedagoga, kierownika świetlicy, pod patronatem Poradni P.P.P.

5.2) Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z gabinetu terapii pedagogicznej z zatrudnionym pedagogiem na pół etatu.

5.3) Bibliotekarz i pedagog posiadają zestaw pozycji do pedagogizacji rodziców na w/w tematy.

5.4) W gabinecie pielęgniarki szkolnej gromadzone są dodatkowe informacje dotyczące szkodliwości używek i ich wpływu na organizm dziecka.

§17

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Nie dotyczy
3. Nie dotyczy
4. Nie dotyczy
5. Nie dotyczy

§18

1. Szkoła nie posiada własnego sztandaru, posiada logo oraz własny ceremoniał szkolny.

1) Obecnie posiada sztandar IV szczepla im. W. Figielskiego.

2) Szkoła organizuje uroczystości z wypracowanym ceremoniałem szkolnym:

- 2.1) Rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2.2) Ślubowanie kl.I,
- 2.3) Pożegnanie kl.VI,
- 2.4) Zakończenie roku szkolnego.

§19

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§20

Nie dotyczy

§21

Nie dotyczy

§22

1. Nie dotyczy

2. Nie dotyczy

§23

1. Nie dotyczy

2. Nie dotyczy

§24

Nie dotyczy

Wprowadzono tekst jednolity na Radzie Pedagogicznej w dniu 6 października 2015r.