**Regulamin szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 7 w Zawierciu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

***Podstawa prawna:***

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10.03.2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 7 w Zawierciu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin dotyczy wprowadzonych zmian w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkoły.
2. Wszystkie informacje, zmiany, dostosowania i warunki przekazywane są wyłącznie przez **Librus** dziennik elektroniczny, na stronie internetowej szkoły i komunikatorze Facebook szkoły.

**§ 2**

1. W szkole przestrzega się i dostosowuje tygodniowy zakres treści nauczania równomiernie obciążając uczniów w poszczególnych dniach tygodnia w oparciu o możliwości psychofizyczne uczniów;
2. Sposób monitorowania postępów w nauce oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach zawarte są w **Szczegółowych Warunkach i Sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów** oraz przekazywane będą w dzienniku elektronicznym **Librus**
3. Ustala się stuprocentową frekwencję uczniów na czas ograniczenia funkcjonowania szkoły

**Rozdział II**

**Zasady Postępowania i Funkcjonowania**

**§ 3**

**Dyrektor szkoły:**

1. przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
2. jest koordynatorem współpracy z nauczycielami realizującymi podstawę programową uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów;
3. monitoruje dostosowanie tygodniowego zakresu treści nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
4. ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny na podstawie **Szczegółowych Warunków i Sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów** ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty, który opary będzie o dziennik elektroniczny Librus;
5. wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie korzystają (e-podręczniki.pl);
6. zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji poprzez dziennik elektroniczny Librus;
7. ustala i w razie potrzeby modyfikuje szkolny zestaw programów dostosowując go do potrzeb i wytycznych;
8. ustala na podstawie potwierdzenia przeprowadzonych zajęć w dzienniku elektronicznym Librus sposób i zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

**Nauczyciel:**

1. spełnia wymagania przekazywane przez dyrektora szkoły dotyczące **Szczegółowych Warunków i Sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;**
2. odpowiedzialny jest za nauczanie zdalne swojego przedmiotu;
3. zobowiązany jest do logowania się w dzienniku elektronicznym Librus zgodnie z dotychczasowym planem zajęć;
4. współpracuje z uczniami wspierając ich emocjonalnie i tworząc przyjazne relacje, które pomagają uczniom przeciwdziałać sytuacjom stresowym.

**Uczeń:**

1. regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela w dzienniku elektronicznym Librus;
2. zapoznaje się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczycieli;
3. stara się wykonywać zadania samodzielnie;
4. terminowo przesyła zadane prace;
5. wiadomości i prace pisemne podpisuje swoim imieniem i nazwiskiem;
6. stara się pracować systematcznie, nie odkłada prac na ostatnią chwilę:
7. w razie wątpliwości i trudności kontaktuje się z nauczycielem poprzez Librus.

**Rodzic:**

1. monitoruje realizację zadań Ucznia;
2. wspiera Ucznia emocjonalnie;
3. w razie potrzeb konsultuje się z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny Librus

**Rozdział III**

**Postanowienia Końcowe**

**§ 4**

1. Regulamin obowiązują z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu, od 25.03.2020r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7

mgr Elżbieta Niedźwiedzka