**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły**

**obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Zawierciu**

**obowiązujące od 18 stycznia 2021r.**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. Do szkoły uczniowie / oddziału przedszkolnego dzieci przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, każda klasa oddzielnym wejściem.
6. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
7. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
8. Rodzice dziecka maja obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz przestrzeni publicznej.
9. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego lub przedsionek sali gimnastycznej), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
10. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
11. Przy wejściu znajduje się środek dezynfekcyjny oraz instrukcja właściwego mycia rąk. Wszyscy wchodzący do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk zgodnie z wywieszoną instrukcją.
12. Szkoła w celu zapewnienie szybkiego kontaktu z rodzicem posiada wykaz telefonów do każdego z rodziców.
13. Do szkoły wchodzą tylko uczniowie, opiekunowie odprowadzający dzieci zachowując zasady:
14. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
15. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
16. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
17. opiekunowie mają. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa.
18. Wejście do szkoły jest zamknięte i kontrolowane w celu ograniczenia do minimum przebywania w szkole osób z zewnątrz.
19. Wszystkie kontakty z pracownikami szkoły odbywają się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon, email szkolny, dziennik elektroniczny w godzinach pracy sekretariatu tj. 8.00-15.00)
20. W miarę konieczności osobistego załatwienia sprawy obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, wchodzą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonym obszarze.
21. Wyznaczony obszary to sekretariat szkoły.
22. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną
i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
23. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
24. Podczas wykonywania czynności służbowych (lekcje) maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
25. Uczniowie poszczególnych klas rozpoczynają lekcje w różnych porach, wchodzą do szkoły według harmonogramu
26. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, po przyjściu do szkoły uczeń ma bezzwłocznie umyć ręce woda i mydłem, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
27. Szkoła nie organizuje wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Organizowane są wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
28. Uczniowie klas młodszych odbywają zajęcia tylko we własnych salach, za wyjątkiem w-f
i zajęć komputerowych.
29. Każda klasa edukacji wczesnoszkolnej w innym czasie wychodzi na przerwę. Podczas przerwy przebywa w korytarzu dla klas młodszych lub boisku szkolnym.
30. Uczniowie klas starszych wychodzą na przerwy i przebywają w korytarzu dla klas starszych, głównym korytarzu lub boisku.
31. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
32. Na terenie szkoły obowiązują maseczki od wejścia do szkoły do momentu zajęcia miejsca przez ucznia w klasie i rozpoczęcia zajęć.
33. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
34. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w wyznaczonej półce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
35. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym w szczególności
z niepełnosprawnościami.
36. Po rozpoczęciu lekcji uczniowie na polecenie nauczyciela dezynfekują ręce i udają się na swoje miejsce, rozpakowują przybory szkolne potrzebne do lekcji, siadają i wtedy zdejmują maseczki.
37. Uczniowie uczestniczą w lekcji bez maseczek.
38. Obecność na lekcjach stacjonarnych lub zdalnych jest odnotowywana na każdej godzinie.
39. Po zakończeniu lekcji, przed wyjściem na przerwę uczeń zakłada maseczkę i podczas przerwy jej nie zdejmuje. Wyjątkiem jest czas śniadania lub przekąski.
40. Uczeń posiłek spożywa w stołówce szkolnej.
41. Czas przebywania ucznia poza salą lekcyjną zobowiązuje go do używania maseczki lub przyłbicy.
42. Podczas korzystania z toalety należy zachować odstęp i procedury ochrony i higieny. W toalecie w tym samym czasie może przebywać tyle osób ile znajduje się w niej kabin (3) plus jedna osoba.
43. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, nauczyciele rezygnują z ćwiczeń i gier kontaktowych.
44. Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą przebiegają według zasad, które zawarte są w regulaminie korzystania z boiska Orlik
45. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
46. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych zostały wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Przy wejściu do świetlicy znajduje się podajnik środka dezynfekującego i dzieci korzystające z opieki świetlicowej mają obowiązek z nich skorzystać.
47. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
48. W regulaminie biblioteki ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniające konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
49. Podczas zajęć pozalekcyjnych i innych organizowanych w szkole obowiązują te same zasady higieniczno-organizacyjne jak powyżej.

**Procedury czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni**

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostały usunięte w sali.
2. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone i dezynfekowane.
3. Wszystkie sale, pomieszczenia i części wspólne (korytarze) są wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Pracownik obsługi przypomina, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Dozowniki z płynem do dezynfekcji są regularnie napełniane.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
6. Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników są wykonywane zgodnie z harmonogramem i odnotowane w kartach monitoringu.
7. Podczas przeprowadzania dezynfekcji, są ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Jest ścisłe przestrzegany czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
9. Każda sala lekcyjna, korytarze, świetlica itd. używany sprzęt oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
10. Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, dezynfekuje się je lub czyści z użyciem detergentu.
11. Na terenie szkoły są zapewnione pojemniki do wyrzucania jednorazowych maseczek i rękawic.
12. Przy wejściu głównym umieszczone zostały numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

# Procedury dotyczące stołówki szkolnej

* + - 1. Wśród pracowników stołówki obowiązują zasady szczególnej ostrożności obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, zapewnienia się środki ochrony osobistej oraz utrzymanie wysokiej ochrony stanowisk pracy, zostaje zachowana odległość stanowisk pracy, czyli min.1,5 metra
			2. Uczniowie spożywają posiłki tylko w stołówce szkolnej (dotyczy to również śniadań i przekąsek).
			3. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
			4. Obiady spożywane są o wyznaczonych godzinach w towarzystwie rówieśniczym (w obrębie jednej klasy).
			5. Po każdej grupie/ klasie stoliki są dezynfekowane.
			6. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
			7. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

# Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

Wobec pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowano rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia

Pomieszczenia socjalne wyposażone są w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia powinni zadzwonić pod nr 999 lub 112.

W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112.

W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie jest poddawany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz są dezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego

Zawsze w przypadku wątpliwości Dyrektor Szkoły zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Dyrektor na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/ lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

# Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów szkoły

1. W razie zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, uczeń izolowany jest w gabinecie pielęgniarki (IZOLATORIUM).
2. Rodzice/opiekunowie są niezwłocznie powiadamiani o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
3. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu
(numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Rodzice i nauczyciele regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, ni podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice w razie podejrzenia choroby u dziecka muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
9. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0ºC niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły.
10. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu/ izolatorium.
11. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
12. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
13. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
14. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
15. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
16. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
17. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Procedury korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego**

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż, co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie korzystają w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
6. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
7. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny są systematycznie dezynfekowane lub myte.
8. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczyciela bibliotekarza informując wcześniej o takiej chęci.
3. Wyznaczone są strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Biblioteka jest często wietrzona, klamki, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy wyposażenia często używanie są dezynfekowane.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika nauczyciel każdorazowo dezynfekuje ręce
i zdezynfekuje blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki są odłożone na okres 2 dni na wydzielone półki i oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**Kontakt z osobami trzecimi harmonogram kontaktów**

1. Do odwołania jest ograniczony bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu
z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne, sekretariat i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku konieczności rozmowy z nauczycielem, pedagogiem lub innym pracownikiem szkoły należy telefonicznie, mailowo lub poprzez dziennik elektroniczny umówić się na spotkanie i zachować konieczne procedury ochrony osobistej.

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.